REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo
demografije i useljeništva

Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava „Program provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za predškolsku djecu te djecu od 1. do 4. razreda osnovne škole u lokalnim zajednicama“

Odgovori na pitanja pristigla elektroničkim putem na adresu programi_projekti@mdu.hr

Pitanja i odgovori

Pitanja pristigla u razdoblju od 29. listopada do 2. studenoga 2026. godine

1. OPĆE INFORMACIJE **1.4. Pokazatelji**
1. PITANJE: Poštovani, molimo Vas odgovor na iduće pitanje: Ukoliko bi program trajao od veljače do kraja ljetnih školskih praznika smatra li se takav program dugotrajan ili se navodi pod ostalo? ODGOVOR: Točkom *1.4. Pokazatelji* Uputa za Prijavitelje propisano je da Program edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti može biti: • dugotrajan – traje cijelu školsku godinu ili jedno polugodište • kratkotrajan – provodi se samo tijekom školskih praznika • u ciklusima – kratki program koji se ponavlja više puta kako bi sudjelovalo više djece. Programi koji se kontinuirano provode većinu jednog polugodišta i cijele ljetne praznike mogu se smatrati dugotrajnima.

1. OPĆE INFORMACIJE **1.4. Pokazatelji**
2. PITANJE: Poštovani, u vezi s Pozivom za dodjelu bespovratnih sredstava „Program provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za predškolsku djecu te djecu od 1. do 4. razreda osnovne škole u lokalnim zajednicama“, molimo pojašnjenje sljedećeg:

U točki 1.4. Uputa je definirano da dugotrajan program traje cijelu školsku godinu ili jedno polugodište, dok se kratkotrajan program provodi samo tijekom školskih praznika.

Molimo vas za pojašnjenje može li se program koji se kontinuirano provodi tijekom drugog polugodišta školske godine 2026./2027. te se nastavlja tijekom ljetnih školskih praznika 2027. godine smatrati jednim dugotrajnim programom ili je navedene aktivnosti potrebno prikazati kao dva zasebna programa – dugotrajan program tijekom drugog polugodišta i kratkotrajan program tijekom ljetnih praznika.

ODGOVOR:

Točkom *1.4. Pokazatelji* Uputa za Prijavitelje propisano je da Program edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti može biti:

• dugotrajan – traje cijelu školsku godinu ili jedno polugodište

• kratkotrajan – provodi se samo tijekom školskih praznika

• u ciklusima – kratki program koji se ponavlja više puta kako bi sudjelovalo više djece.

Ako se radi o istom programu koji je kontinuiran i provodi se tijekom polugodišta i nastavlja za vrijeme praznika onda se to smatra jednim programom.

Uputama za Prijavitelje definirane su vrste programa po trajnosti, a njihovo kombiniranje je odgovornost Korisnika/Partnera.

3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI
3.1. Prihvatljivi Prijavitelji

3. PITANJE:

Poštovani,

u nastavku se nalazi upit vezan uz: Program provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za predškolsku djecu te djecu od 1. do 4. razreda osnovne škole u lokalnim zajednicama“:

S obzirom da je jedan od uvjeta prihvatljivosti prijavitelja kriterij dobrog financijskog upravljanja, a čiji popis vodi Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, molimo za uputu je li popis javno objavljen i gdje ili da nas uputite koja Uprava Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne informacije može dati informaciju nalazi li se JLS na spomenutom popisu?

ODGOVOR:

Predmetni Zaključak nalazi se na sljedećoj poveznici: https://vlada.gov.hr/160-sjednicavlade-republike-hrvatske-46526/46526. Ministarstvo financija na zahtjev tijela

državne uprave dostavlja podatke kojima raspolaže kako bi se utvrdilo zadovoljavaju li jedinice kriterij iz točke 3. Zaključka.

3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI

4. PITANJE:

Poštovani,

molimo Vas za pojašnjenje prihvatljivosti troškova osoblja u okviru predmetnog Poziva.

U slučaju kada je Grad prijavitelj, a osnovna škola partner na projektu, može li se trošak plaće učiteljice koja je već zaposlena u osnovnoj školi, a koja će izravno sudjelovati u provedbi projektnih aktivnosti u okviru programa produženog boravka, smatrati prihvatljivim izravnim troškom osoblja zaposlenog kod partnera?

Također, molimo pojašnjenje mora li se za potrebe provedbe projektnih aktivnosti zaposliti nova osoba ili se prihvatljivim može smatrati i trošak rada postojeće zaposlenice škole, uz uvjet da je njezin rad izravno povezan s provedbom projektnih aktivnosti te da se trošak može jasno identificirati i dokazati, sukladno uvjetima Poziva.

ODGOVOR:

Ako su partneri na projektu javne ustanove, primjerice škole ili dječji vrtići, sredstva projekta ne mogu se koristiti za financiranje poslova koji su obuhvaćeni redovnim odgojno-obrazovnim programima tih ustanova i za koje se sredstva osiguravaju iz drugih izvora. S obzirom na to da se programi financirani u okviru ovog Poziva moraju provoditi izvan sustava redovnog odgoja i obrazovanja te u slobodno vrijeme djece, prihvatljivim se mogu smatrati troškovi dodatnog rada zaposlenika javnih ustanova na pripremi i provedbi aktivnosti koje nisu dio njihovih redovnih odgojno-obrazovnih programa, već predstavljaju dodatne programske sadržaje namijenjene djeci u njihovo slobodno vrijeme, uz uvjet da su takvi troškovi izravno povezani s provedbom projekta i u skladu s pravilima prihvatljivosti troškova.

3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI
3.5.1. Opći uvjeti

5. PITANJE:

Da li je prihvatljiva aktivnost koja je započela s provedbom u listopadu ove godine, dakle nakon 7. rujna 2026. i djeca već polaze radionice i koju zasada roditelji sami plaćaju, a koja bi trajala do kraja svibnja 2027. i koja bi postala besplatna u slučaju dobivanja sredstava?

ODGOVOR:

1. Točkom *3.8. Trajanje razdoblja provedbe* definirano je da razdoblje provedbe projekta može započeti 7. rujna 2026. i završiti najkasnije s danom koji prethodi datumu početka školske godine 2027./2028. Troškovi nastali na sam dan početka školske godine 2027./2028. i nakon tog datuma nisu prihvatljivi za financiranje u okviru ovog Poziva.

Napominjemo da su točkom *3.5.1. Opći uvjeti* propisani uvjeti koje je potrebno zadovoljiti kako bi troškovi bili prihvatljivi, među kojima i uvjet da moraju nastati kod Korisnika/Partnera Korisnika i biti plaćeni od strane Korisnika/Partnera Korisnika.

U interesu jednakog postupanja, Nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

1. OPĆE INFORMACIJE

6. PITANJE:

Javljam se u vezi pitanja ispunjavanja prijavnog obrasca.

Naime, u uputama stoji sljedeće:

- Prijavni obrazac, ispunjen u cijelosti i na propisani način putem aplikacijskog sustava za podnošenje prijava

Zanima nas gdje točno možemo preuzeti navedeni obrazac kako bi ga što bolje pripremili i napisali kako bi ga općina na vrijeme mogla uploadati na pravilan način.

ODGOVOR:

Prijavni obrazac ne postoji kao word dokument koji bi prijavitelji mogli preuzeti. Podaci za prijavu unose se direktno u aplikacijski sustav. Prije podnošenja Prijave potrebno je otvoriti korisnički račun, odnosno registrirati se u sustav: https://eprijave-mindu.gov.hr/Prijava/Index.

1. OPĆE INFORMACIJE
1.4. Pokazatelji

7. PITANJE:

Grad priprema prijavu projekta na javni poziv „Program provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za predškolsku djecu te djecu od 1. do 4. razreda osnovne škole u lokalnim zajednicama".

Ideja je da se kroz projekt organiziraju besplatne ekološke radionice za učenike od 1. do 4. razreda osnovne škole, koje bi jednom tjedno provodio vanjski stručnjak u prostorima škole, u vrijeme produženog boravka.

S obzirom da se u UzP navodi da su prihvatljive slobodne aktivnosti koje se provode izvan sustava redovnih odgojno – obrazovnih programa, je li prihvatljivo da se planirana aktivnost provodi u sklopu produženog boravka, u segmentu kreativnih aktivnosti i slobodnog vremena?

Ljubazno molimo pojašnjenje smatraju li se takve radionice prihvatljivom aktivnošću u okviru Poziva, odnosno predstavlja li provedba aktivnosti u vrijeme produženog boravka prepreku prihvatljivosti projekta.

Radionice bi bile dodatni edukativni sadržaj, odvojen od redovite nastave, a ne dio obveznog nastavnog programa.

Unaprijed zahvaljujemo na odgovoru.

ODGOVOR:

Točkom *1.4. Pokazatelji* definirano je da programi u okviru ovog Poziva podrazumijevaju organizirane slobodne aktivnosti djece koje se provode izvan sustava redovnog odgoja i obrazovanja, tijekom njihovog slobodnog vremena osobito tijekom razdoblja u školskoj godini u kojima su redovni odgojno-obrazovni programi obustavljeni, a sudjelovanje djece u organiziranim programima mora biti potpuno besplatno.

U interesu jednakog postupanja, Nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI
3.5.2. Izravni troškovi
3.6. Neprihvatljive vrste troškova

8. PITANJE:

Poštovani,

vezano uz Javni poziv „Program provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za predškolsku djecu te djecu od 1. do 4. razreda osnovne škole u lokalnim zajednicama“, molimo pojašnjenje prihvatljivosti troškova prijevoza djece.

Planiramo organizirati besplatan prijevoz djece od unaprijed određenog polazišta do mjesta provedbe projektnih aktivnosti i povratno. Prijevoz bi se obavljao postojećim minibusom partnerske organizacije, koja ima zaposlenog vozača.

Molimo informaciju jesu li prihvatljivi sljedeći troškovi:

Trošak rada vozača zaposlenog kod partnera, razmjerno vremenu provedenom na prijevozu djece u okviru projekta.

Trošak goriva za navedeni prijevoz.

Unaprijed zahvaljujemo na odgovoru.

ODGOVOR:

Točkom *3.5.2. Izravni troškovi* definirano je da su prihvatljivi svi oni troškovi koji se mogu izravno povezati s provedbom aktivnosti ili projekta i gdje se izravna povezanost može demonstrirati/dokazati. Izravni troškovi osoblja su trošak rada osoblja zaposlenog na provedbi projektnih aktivnosti kod Partnera, uključujući i novo zapošljavanje (ugovor o radu): bruto 2 plaće osoba koje izravno sudjeluju u provedbi aktivnosti, odnosno izravno doprinose ostvarenju cilja projekta. Troškovi osoblja su troškovi koje je moguće jasno identificirati i koji proizlaze iz Ugovora o radu ili Rješenja između poslodavca i radnika.

U interesu jednakog postupanja, Nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI
3.5.2. Izravni troškovi

9. PITANJE:

Poštovani,

U pozivu, t. 3.5.2. Uputa, stoji:

"Opremu i materijal je potrebno nabaviti prije početka provedbe pojedine projektne aktivnosti za koju je ta oprema namijenjena."

Tumačimo li tu odredbu poziva samo u troškovnom smislu, odnosno nije prihvatljiv trošak nabave opreme ako provedba aktivnosti započne prije nabave opreme ILI i u kontekstu određivanja trajanja pojedine aktivnosti/projekta - znači li da određena aktivnost za koju je potrebna oprema NE SMIJE započeti prije nego se oprema nabavi pa sukladno tome aktivnost započinje nabavom opreme, a ne od 7.9.2026.?

ODGOVOR:

Ako se određena aktivnost ne može provoditi bez opreme koja se tek treba nabaviti, njezin početak treba planirati nakon nabave opreme, a ne automatski od 7. rujna 2026. godine. Druge projektne aktivnosti koje ne zahtijevaju nabavu opreme i materijala mogu započeti neovisno o nabavi opreme za drugu projektnu aktivnost.

3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI
3.1. Prihvatljivi Prijavitelji

10. PITANJE:

Poštovani,

Županija je tijekom 2025. godine prijavila projekt na Poziv „Program provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za predškolsku djecu te djecu od 1. do 4. razreda osnovne škole u lokalnim zajednicama“, obzirom da su u prethodnoj godini, u okviru istog Poziva, prihvatljivi Prijavitelji bile i jedinice područne (regionalne) samouprave.

Budući da su i jedinice područne (regionalne) samouprave osnivači mnogobrojnih osnovnih škola, a u slučaju naše županije i dječjeg vrtića, postoji li mogućnost izmjene Poziva i proširenja prihvatljivih Prijavitelja?

Unaprijed hvala na odgovoru.

S poštovanjem,

ODGOVOR:

Točkom *3.1. Prihvatljivi Prijavitelji* definirano je da su Prihvatljivi prijavitelji jedinice lokalne samouprave na području Republike Hrvatske i Grad Zagreb koji ispunjavaju uvjete ovog Poziva uključujući i kriterij dobrog financijskog upravljanja utvrđen Zaključkom Vlade Republike Hrvatske sa 160. sjednice, održane 16. travnja 2026. godine.

1. OPĆE INFORMACIJE

11. PITANJE:

Poštovani,

Prilikom ispunjavanja proračuna čini mi se da je neka greška na samom kraju jer ne zbroji iznose već zbroj izbaci u rubrici B87 umjesto gore gdje je tablica sa iznosima sufinanciranja Ministarstva i svakog pojedinog subjekta.

ODGOVOR:

Ćelija B87 je kontrolna ćelija. Zbroj u ćeliji B86 sumira se unosom u ćelije B82, B83, B84 i B85, a zbroj u B86 mora biti jednak iznosu ukupnog proračuna u ćeliji C79.

1. OPĆE INFORMACIJE

12. PITANJE:

Poštovani,

nastavno na odgovor na pitanje 15. u dokumentu „Pitanja i odgovori 1", molimo pojašnjenje načina izračuna dopuštenog manjka za potrebe provjere kriterija dobrog financijskog upravljanja iz točaka 3.1. i 3.3. Uputa za prijavitelje.

Razumijemo da podatke za provjeru dostavlja Ministarstvo financija, no molimo pojašnjenje koji se podaci iz godišnjih financijskih izvještaja uzimaju u obzir, uključuje li se preneseni manjak iz prethodnih godina te kako se iz izračuna isključuju EU izvori financiranja.

Navedeno nam je potrebno radi pravilnog razumijevanja uvjeta Poziva prije podnošenja prijave.

Zahvaljujemo na odgovoru.

ODGOVOR:

Provjera ispunjavanja navedenog kriterija provodi se na temelju podataka Ministarstva financija u skladu s predmetnim Zaključkom Vlade Republike Hrvatske.

Shodno navedenome, detaljna pitanja o obuhvatu pojedinih računovodstvenih kategorija, uključivanju prenesenog manjka iz prethodnih godina te načinu izdvajanja sredstava iz izvora financiranja Europske unije potrebno je razmatrati u okviru metodologije koju primjenjuje Ministarstvo financija i koje je ujedno tijelo koje je nadležno za davanje pojašnjenja koja se odnose na metodologiju.

1. OPĆE INFORMACIJE
1. 3. Ciljna skupina

13. PITANJE:

Poštovani,

Budući da u javnom pozivu isto nije definirano, a u svrhu točnog definiranja uvjeta poziva i prihvatljivih korisnika aktivnosti molite se nabrojati koje kriterije trebaju zadovoljavati korisnici Programa sukladno Vašem pozivu (predškolska djece te djeca od 1 do 4. razreda osnovne škole) da bi bila prihvatljivi korisnik aktivnosti projekta.

Naime, u prethodnom Projektu imali smo situaciju prijave djeteta koji je strani državljanin, a čiji roditelj ima podrijetlo iz RH, a koji je u konačnici bio odobren kao prihvatljivi prijavitelj nakon provjere istog s Vama pa Vas molimo za odgovor:

da li su prihvatljivi korisnici aktivnosti projekta samo predškolska djeca te djeca od 1. do 4 razreda osnovne škole koja pohađaju vrtić/školu i imaju prebivalište na području jedinice

lokalne samouprave koja je prijavitelj projekta ili pak ona koja pohađaju vrtić/školu i imaju prebivalište u RH te da li se sukladno trenutnim uvjetima propisanim Vašim javnim pozivom u sklopu Programa provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za predškolsku djecu te djecu od 1. do 4. razreda osnovne škole u lokalnim zajednicama smatraju prihvatljivim korisnicima aktivnosti djeca koja nemaju prebivalište/boravište na području RH i ne pohađaju vrtić/školu na području RH, no jedan ili oba roditelja imaju podrijetlo iz RH.

ODGOVOR:

Točkom *1.3. Ciljna skupina* Uputa za Prijavitelje definirano je da ciljnu skupinu čine djeca predškolske dobi te djeca koja pohađaju školu od 1. do 4. razreda osnovne škole. Pozivom se ne ograničava ciljnu skupinu prema prebivalištu.